

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии формирования внутреннего имиджа»

по направлению 38.04.03 Управление персоналом»
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, знаний приемов и подходов создания внутриорганизационного имиджа и формирования навыков их практического использования при функционировании системы HR-менеджмента. Создание внутриорганизационного имиджа способствует развитию организационной культуры, повышению уровня межличностных коммуникаций между сотрудниками, обеспечивает укрепление трудовой дисциплины, улучшает и отражает специфику функционирования системы кадрового менеджмента предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с концептуальными моделями формирования внутреннего имиджа организации;
- обучить обучающихся технологиям подготовки эффективных презентаций, совещаний, корпоративных мероприятий для создания внутриорганизационного имиджа;
- дать представление о современных тенденциях в области формирования имиджа руководителя и менеджеров отечественных компаний с учетом мирового опыта в рамках создания целевого образа компании в сознании трудового коллектива.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии формирования внутреннего имиджа» является дисциплиной по выбору к части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина имеет код Б1.В.ДВ.02.01

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Обучение персонала и развитие его компетенций, Делопроизводство в кадровой службе, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Кадровый консалтинг и аудит, Проектная деятельность.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Коммуникативный менеджмент, Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление групповой динамикой, Организационная культура (ФТД.01), Психофизиология в HR-менеджменте (ФТД.02), Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 способен осуществлять операционное управление персоналом подразделением и	ИД-1 _{ПК-2} Знать технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-2 _{ПК-2} Уметь применять технологии осуществления операционного

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

организации	управления персоналом и подразделением организации ИД-3ПК-2 Владеть технологиями осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации
-------------	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 4 семестре в форме зачета.